



**SOLICITUD  
DE LICENCIA  
URBANÍSTICA  
(DATOS GENERALES)**

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

Página 1 de 2

Nº DE EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

Nº DE ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

**1 DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/ A**

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**2 DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE (1)**

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (2)**

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**4 EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA/ ACTIVIDAD/ ACTUACIÓN (3)**

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

Código de dirección: \_\_\_\_\_

**5 DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA POR PROCEDIMIENTO ORDINARIO

Página 2 de 2

### DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/ A

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

### 6 DATOS DE LA ACTUACIÓN

¿Has realizado alguna consulta urbanística?  Sí  No N° de Expediente: \_\_\_\_\_

Tipo de obra: \_\_\_\_\_

Superficie afectada por las obras: \_\_\_\_\_ Duración prevista de las obras: \_\_\_\_\_

Genera escombros:  Sí  No

Andamios o similar / Plataformas elevadoras:  Sí  No Duración: \_\_\_\_\_

Instalación de grúa:  Sí  No Duración: \_\_\_\_\_

Actividad a establecer: \_\_\_\_\_

Indicar si se trata de:  Implantación  Modificación

En caso de cambio de actividad, indicar la actividad anterior: \_\_\_\_\_ N° de expediente: \_\_\_\_\_

### 7 DATOS DE INTERES

Solicita ayuda a la rehabilitación:  Sí  No

Se presenta programa de autorización por fases o partes autónomas de obra:  Sí  No Número: \_\_\_\_\_

Se presentan proyectos parciales de elementos autónomos de la obra o instalaciones especiales:  Sí  No

### 8 SOLICITUD CONJUNTA DE OTRAS AUTORIZACIONES O LICENCIAS MUNICIPALES NO URBANÍSTICAS (4)

Si se solicita otra autorización o licencia municipal no urbanística, indicar tipo de actuación o licencia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El/ La firmante, cuyos datos personales constan en el apartado "Datos Generales", SOLICITA que le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican mediante el procedimiento ordinario.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma

Director/ a General de Ejecución y Control de la Edificación

Ilmo./ a Sr./ Sra. Concejal/ a Presidente/ a del Distrito de: \_\_\_\_\_

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros "Gestión de Expedientes" o "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo", según cual sea el órgano competente para resolver la solicitud que usted efectúa con este impreso. Las finalidades de los ficheros son el tratamiento de los datos de las personas relacionadas con la tramitación de los expedientes del Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda y la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan en las Juntas de Distrito. Los datos recogidos podrán ser cedidos, en ambos casos, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los órganos responsables de los ficheros son la Dirección General de Ejecución y Control de la Edificación, en el primer caso y las Gerencias de las Juntas de Distrito, en el segundo. Ante los citados órganos podrá el interesado ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.